



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

**INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Informe de verificación requisitos documentales técnicos y jurídicos. (Definitivo)**

**Régimen Especial (Art. 5. Decreto 092 de 2017)- Manifestación con aporte 30%**

<b>Modalidad de selección</b>	Régimen Especial (Art. 5. Decreto 092 de 2017)	<b>Fecha de verificación e informe:</b>	6-oct.-21
<b>Objeto del contrato</b>	Celebrar un Convenio de Asociación entre el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y una entidad sin ánimo de lucro para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones del Instituto, específicamente para formular e implementar acciones y estrategias de activación que promuevan el sentido de lo propio, la convivencia, accesibilidad y sostenibilidad del territorio del Centro Histórico de Bogotá.		
	<b>Entidad sin animo de Lucro N° 1</b>		
<b>Nombre / Razón social</b>	Corporación de Universidades del Centro de Bogotá. CUCB		
<b>NIT</b>	830024490-0		
<b>Representante legal</b>	FERNANDO MIGUEL CUEVAS ULITZSCH		
<b>Cédula de Ciudadanía</b>	87.714.803 de IPIALES.		
<b>Requisitos Documentales de la ESAL</b>			
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CUMPLE/NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces	CUMPLE	Código de verificación: B2140067672DFD
2	Copia de los Estatutos de la ESAL	CUMPLE	Se aporta Estatutos.
3	Copia cédula del representante legal de la ESAL	CUMPLE	
4	Autorización del órgano competente para la suscripción del Convenio de Asociación por parte del representante legal. (Si aplica).	CUMPLE	Autorización de Junta Directiva- 23 de agosto de 2021.

5	Formato único de la Hoja de Vida de persona Jurídica DAFP actualizado	CUMPLE	Adjunta suscrita por el representante legal
6	Certificaciones de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al objeto de la presente invitación en la ejecución de proyectos financiados con recursos públicos. (Contratos o Convenios ejecutados que indique objeto, plazo, valor y contenga los datos de la entidad contratante) a fin de verificar la trayectoria y desempeño en la ejecución de la ESAL.	CUMPLE	Se adjuntan con las certificaciones los contratos que soportan la información contenida de las mismas.
7	Balance General con corte al 31 de diciembre de 2020.	CUMPLE	Se adjunta suscrita por Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal de la Corporación.
8	Estados de pérdidas y ganancias con corte al 31 de diciembre de 2020.	CUMPLE	Se adjunta suscrita por Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal de la Corporación.
9	Notas a los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2020	CUMPLE	Se adjunta suscrita por Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal de la Corporación
10	Copia de la presentación de declaración de renta de los tres (3) últimos años de la ESAL	CUMPLE	Se adjuntan copia de las declaraciones de los años 2018, 2019 y 2020.
11	Certificación de personas jurídicas expedida por la entidad pública encargada de la Inspección Vigilancia y Control de la ESAL.	CUMPLE	Inspección, vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital.
12	Copia RUT	CUMPLE	
13	Copia RIT	CUMPLE	
14	Certificación de cuenta Bancaria de la ESAL no mayor a 1 mes	CUMPLE	Se adjunta, fecha de expedición 22 de Septiembre de 2021

15	Certificación de cumplimiento del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según aplique.	CUMPLE	Se aporta certificación
16	Certificación del revisor fiscal sobre los costos de las actividades del proyecto. Adjuntar copia de documento de identidad., tarjeta profesional y certificado de junta central de contadores vigente.	CUMPLE	Certificación de fecha 22 de septiembre de 2021, suscrita por el Revisor Fiscal y documentos soportes.
17	La entidad verificará los antecedentes Contraloría, personería, procuraduría, judiciales de policía nacional y de no existencia de medidas correctivas registrada en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas- RNMC-	CUMPLE	Antecedentes de la Corporación: Contraloría: Cód Verificación: 8300244900210924114302. Antecedentes Representante: Personería Cód Verificación: . 5021288. RNMC: Registro Interno de Validación No. 25950975. Antecedentes de Policía: No Registra. Contraloría: Cód Verificación:87714803210924114414.
18	Proyecto en el formato anexo a la presente invitación en archivo digital PDF firmado por el representante legal de la ESAL.	CUMPLE	Se adjunta proyecto suscrito por la Representante legal en 31 folios, se continua con la revisión para concepto técnico, según evento programado en el cronograma.

**Nota:** Evaluación técnica y financiera definitiva adjunta.

Firma Ana Milena Vallejo

Nombre: **ANA MILENA VALLEJO MEJIA**

Cargo: SUBDIRECTORA DE GESTION TERRITORIAL

Proyectó: Maria Nellys Fabregas, Contratista, OAJ



Aprobó: Gladys Siera Linares, Jefe, Oficina Asesora Jurídica.

*Handwritten mark or signature.*